

ACTA DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ – INSTRUCTORA SENA Centro de Formación: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Programa de Formación: Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales, Redacción y Ortografía, Fortalecimiento en Articulación con la Media Lectura crítica, Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de trabajo

Lugar: Bogotá

Fecha: 12 de diciembre de 2025

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, se deja constancia mediante la presente acta que la instructora Andrea León, durante el desarrollo del proceso formativo “Aplicación de Normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales”, ha dado cumplimiento a las disposiciones, deberes y responsabilidades establecidas en el Reglamento del Aprendiz SENA, garantizando la aplicación de los principios institucionales y el cumplimiento de los lineamientos del proceso de formación.

En el ejercicio de sus funciones, la instructora ha:

- Dejado claras las indicaciones generales del curso en la primera sesión de la formación
- Promovido el cumplimiento del reglamento del aprendiz entre los aprendices bajo su orientación.
- Fomentado el respeto, la convivencia, la responsabilidad y la ética dentro del ambiente de aprendizaje.
- Aplicado los procedimientos establecidos para el seguimiento, evaluación y formación integral de los aprendices.
- Garantizado el cumplimiento de los lineamientos institucionales y del reglamento vigente para el área de Complementaria.

Por lo anterior, se certifica que la instructora mencionada cumple de manera responsable con las normas y lineamientos del Reglamento del Aprendiz SENA, contribuyendo activamente al fortalecimiento del proceso formativo y al bienestar del grupo de aprendices.


Firmas:



Si está de acuerdo con el acta, adjunte una foto de su firma. De lo contrario, envíe sus comentarios en el ítem anterior


 [Ver carpeta](#)

45 respuestas


 IMG-20251016-WA0007 - karol huertas.jpg

 IMG_3533 - DANIELA SOFIA ORTIZ SOLANO.jpeg


 17655458600397266018564463116013 - Karol Tatiana Pinzón García.jpg


 image - santiago carvajal.jpg


 Screenshot_20251212-085627 - David Prieto.jpg


 Firma M.ABC - Miguel angel Colmenares.jpg


 Screenshot_2025-12-12-08-55-37-12_a7cc40b83205582fc6137b932772feef - Salma Torrijos.jpg

 firma - Santiago Bolivar.jpg

 IMG_20251212_084100 - anyelo sebastian marin osorio.jpg

 Firma - Danna Ocampo.jpg

 CamScanner 12-12-2025 08.51 - Juan López.jpg

 17655479213434332635520720559131 - Angierozotv.jpg


 17655477057908258842871999743748 - Valentina Fajardo.jpg

 17655472352687502741809810623452 - Dylan Suárez.jpg

 17655471886843636143092187176179 - Fernando Carvaja.jpg


 17655458955012438118655037775214 - Dario Joya.jpg

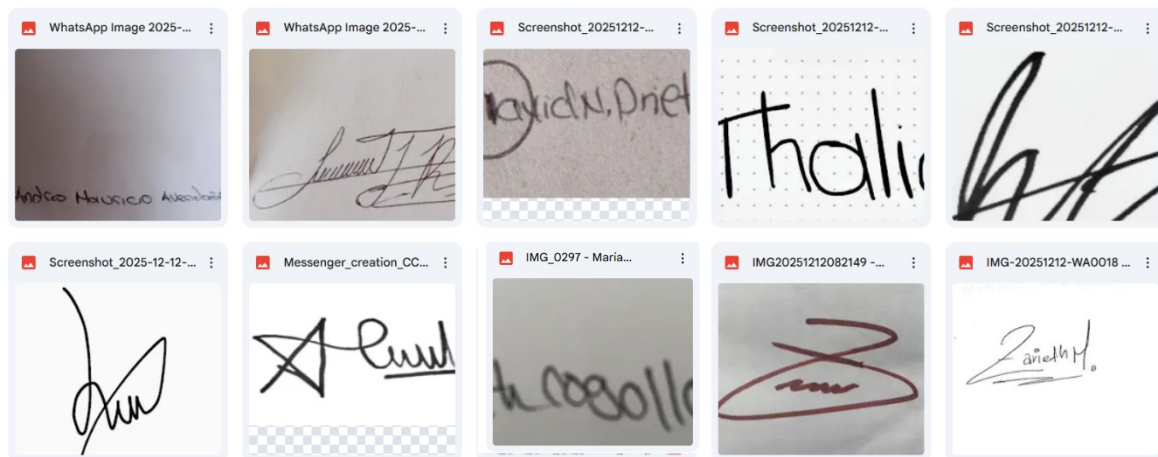
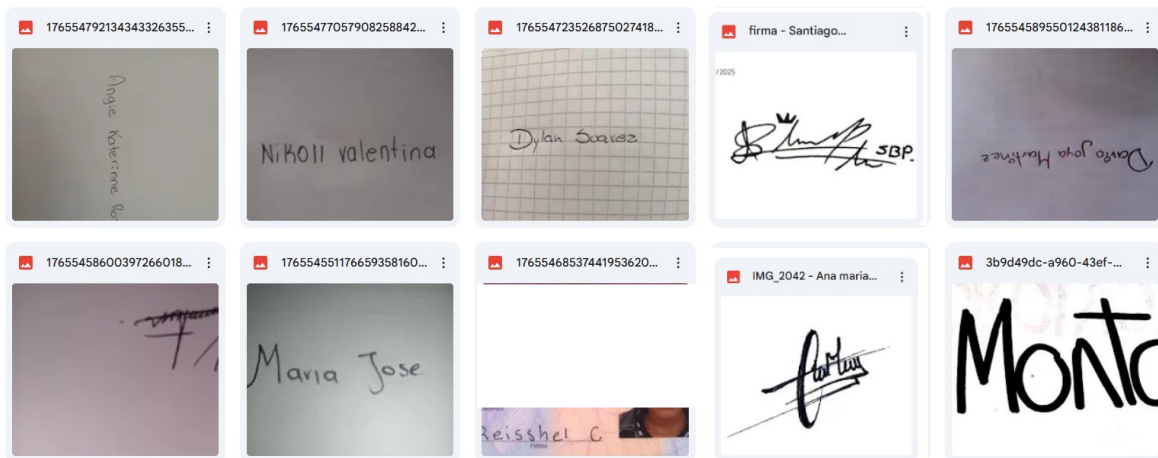
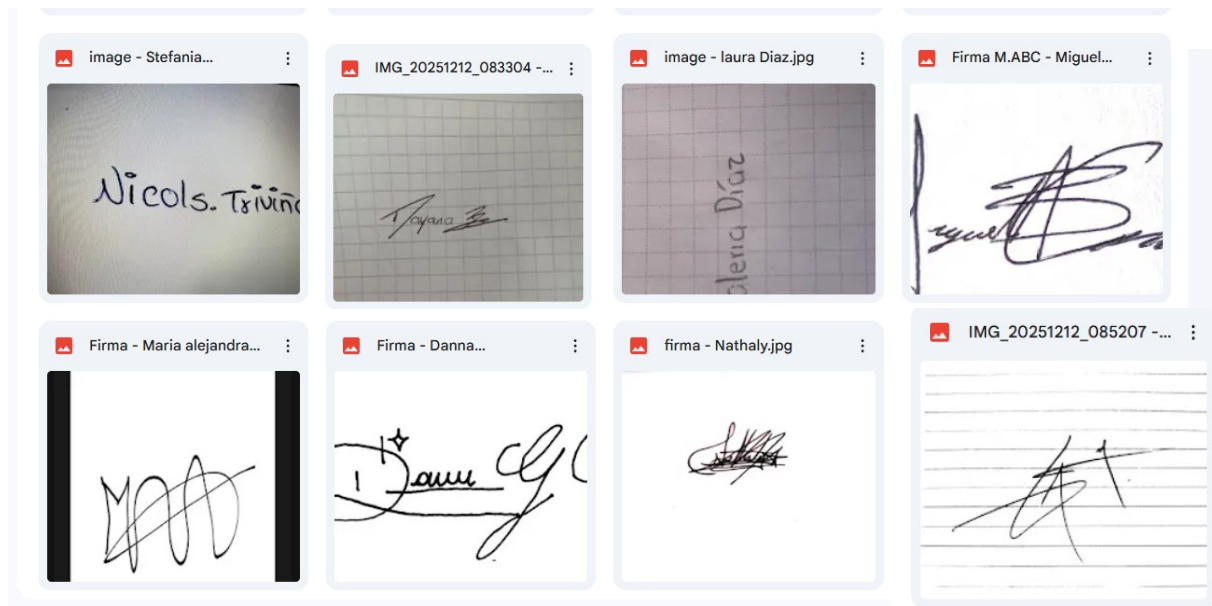
 17655458600397266018564463116013 - Karol Tatiana Pinzón García.jpg

 17655455117665935816002828980846 - María José Rodríguez Ortiz.jpg

 176554685374419536207253904885 - Reiss shel Carvajal.jpg

 1765547358906 - Yerson Diaz.jpg

 3b9d49dc-a960-43ef-a150-3266cf62af77 - gabriela mendoza.jpeg



Fecha del Reporte:	18/11/2025
Ficha de Caracterización:	3348225
Código:	12210008
Versión:	1
Denominación:	REDACCION Y ORTOGRAFIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/10/2025
Fecha Fin:	12/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1016832074	LAURA VALENTINA	GAONA CARDENAS
CC	1016832074	LAURA VALENTINA	GAONA CARDENAS
CC	1016832074	LAURA VALENTINA	GAONA CARDENAS
CC	1016832074	LAURA VALENTINA	GAONA CARDENAS
CC	1017261869	MANUELA	GOMEZ CASTAÑO
CC	1017261869	MANUELA	GOMEZ CASTAÑO
CC	1017261869	MANUELA	GOMEZ CASTAÑO
CC	1017261869	MANUELA	GOMEZ CASTAÑO

CC	1042970595	BLEIDIS MARIA	OSTA HORTA
CC	1042970595	BLEIDIS MARIA	OSTA HORTA
CC	1042970595	BLEIDIS MARIA	OSTA HORTA
CC	1042970595	BLEIDIS MARIA	OSTA HORTA
CC	1051472151	INGRITH JULIANA	PEREZ PEREZ
CC	1051472151	INGRITH JULIANA	PEREZ PEREZ
CC	1051472151	INGRITH JULIANA	PEREZ PEREZ
CC	1051472151	INGRITH JULIANA	PEREZ PEREZ
CC	1053831185	DANIELA	CANTOR MONSALVE
CC	1053831185	DANIELA	CANTOR MONSALVE
CC	1053831185	DANIELA	CANTOR MONSALVE
CC	1053831185	DANIELA	CANTOR MONSALVE
CC	1066268772	DAVID JOSUE	FLOREZ GAMARRA
CC	1066268772	DAVID JOSUE	FLOREZ GAMARRA
CC	1066268772	DAVID JOSUE	FLOREZ GAMARRA
CC	1066268772	DAVID JOSUE	FLOREZ GAMARRA
CC	1098645254	DIANA CAROLINA	CURTIDOR QUIJANO
CC	1098645254	DIANA CAROLINA	CURTIDOR QUIJANO
CC	1098645254	DIANA CAROLINA	CURTIDOR QUIJANO
CC	1098645254	DIANA CAROLINA	CURTIDOR QUIJANO

CC	1110362899	MARIANA ISABEL	DUQUE LONDOÑO
CC	1110362899	MARIANA ISABEL	DUQUE LONDOÑO
CC	1110362899	MARIANA ISABEL	DUQUE LONDOÑO
CC	1110362899	MARIANA ISABEL	DUQUE LONDOÑO
CC	1110556504	BRENDA LILIANA	LIZARRALDE LOPEZ
CC	1110556504	BRENDA LILIANA	LIZARRALDE LOPEZ
CC	1110556504	BRENDA LILIANA	LIZARRALDE LOPEZ
CC	1110556504	BRENDA LILIANA	LIZARRALDE LOPEZ
CC	1128415565	PAULA ANDREA	VILLA MORENO
CC	1128415565	PAULA ANDREA	VILLA MORENO
CC	1128415565	PAULA ANDREA	VILLA MORENO
CC	1128415565	PAULA ANDREA	VILLA MORENO
CC	11510653	WILLIAM ANDRES	YEPES CORTES
CC	11510653	WILLIAM ANDRES	YEPES CORTES
CC	11510653	WILLIAM ANDRES	YEPES CORTES
CC	11510653	WILLIAM ANDRES	YEPES CORTES
CC	18617055	JHON ALEXANDER	AGUIRRE MONTOYA
CC	18617055	JHON ALEXANDER	AGUIRRE MONTOYA
CC	18617055	JHON ALEXANDER	AGUIRRE MONTOYA
CC	18617055	JHON ALEXANDER	AGUIRRE MONTOYA

CC	25286135	YAKELINE DEL PILAR	OCAMPO ZULETA
CC	25286135	YAKELINE DEL PILAR	OCAMPO ZULETA
CC	25286135	YAKELINE DEL PILAR	OCAMPO ZULETA
CC	25286135	YAKELINE DEL PILAR	OCAMPO ZULETA
CC	32180711	ELIZABETH	YEPES RIOS
CC	32180711	ELIZABETH	YEPES RIOS
CC	32180711	ELIZABETH	YEPES RIOS
CC	32180711	ELIZABETH	YEPES RIOS
CE	333588	EFREN JOSE	VASQUEZ SOMOZA
CE	333588	EFREN JOSE	VASQUEZ SOMOZA
CE	333588	EFREN JOSE	VASQUEZ SOMOZA
CE	333588	EFREN JOSE	VASQUEZ SOMOZA
CC	38258039	GLADYS CRISTINA	GIL PAREDES
CC	38258039	GLADYS CRISTINA	GIL PAREDES
CC	38258039	GLADYS CRISTINA	GIL PAREDES
CC	38258039	GLADYS CRISTINA	GIL PAREDES
CC	51964377	LISBETH	LORA LEON
CC	51964377	LISBETH	LORA LEON
CC	51964377	LISBETH	LORA LEON
CC	51964377	LISBETH	LORA LEON

CC	52116269	RUTH TRINIDAD	HERNANDEZ VILLAMIZAR
CC	52116269	RUTH TRINIDAD	HERNANDEZ VILLAMIZAR
CC	52116269	RUTH TRINIDAD	HERNANDEZ VILLAMIZAR
CC	52116269	RUTH TRINIDAD	HERNANDEZ VILLAMIZAR
CC	52167816	YINED	MENDEZ HERRERA
CC	52167816	YINED	MENDEZ HERRERA
CC	52167816	YINED	MENDEZ HERRERA
CC	52167816	YINED	MENDEZ HERRERA
CC	52491383	SANDRA JOHANNA	PEÑALOZA MOGOLLON
CC	52491383	SANDRA JOHANNA	PEÑALOZA MOGOLLON
CC	52491383	SANDRA JOHANNA	PEÑALOZA MOGOLLON
CC	52491383	SANDRA JOHANNA	PEÑALOZA MOGOLLON
CC	52934127	OLGA LUCIA	DUQUE QUIJANO
CC	52934127	OLGA LUCIA	DUQUE QUIJANO
CC	52934127	OLGA LUCIA	DUQUE QUIJANO
CC	52934127	OLGA LUCIA	DUQUE QUIJANO
CC	53066654	PAULA CAMILA	ROJAS GAMEZ
CC	53066654	PAULA CAMILA	ROJAS GAMEZ
CC	53066654	PAULA CAMILA	ROJAS GAMEZ
CC	53066654	PAULA CAMILA	ROJAS GAMEZ

CC	53070298	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ SANCHEZ
CC	53070298	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ SANCHEZ
CC	53070298	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ SANCHEZ
CC	53070298	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ SANCHEZ
CC	63550963	LUZ AMPARO	RINCON GONZALEZ
CC	63550963	LUZ AMPARO	RINCON GONZALEZ
CC	63550963	LUZ AMPARO	RINCON GONZALEZ
CC	63550963	LUZ AMPARO	RINCON GONZALEZ
CE	660025	YALID ROXANA	DIAZ FREITES
CE	660025	YALID ROXANA	DIAZ FREITES
CE	660025	YALID ROXANA	DIAZ FREITES
CE	660025	YALID ROXANA	DIAZ FREITES
CC	78696131	IVAN DARIO	AGUILAR HERRERA
CC	78696131	IVAN DARIO	AGUILAR HERRERA
CC	78696131	IVAN DARIO	AGUILAR HERRERA
CC	78696131	IVAN DARIO	AGUILAR HERRERA
CC	79813394	MANUEL ANDRES	NEIRA CASTIBLANCO
CC	79813394	MANUEL ANDRES	NEIRA CASTIBLANCO
CC	79813394	MANUEL ANDRES	NEIRA CASTIBLANCO
CC	79813394	MANUEL ANDRES	NEIRA CASTIBLANCO

CC	79877223	LEONARDO ALFREDO	GRANADOS MANJARRES
CC	79877223	LEONARDO ALFREDO	GRANADOS MANJARRES
CC	79877223	LEONARDO ALFREDO	GRANADOS MANJARRES
CC	79877223	LEONARDO ALFREDO	GRANADOS MANJARRES
CC	80023330	JULIAN EDUARDO	RUBIANO ACHURY
CC	80023330	JULIAN EDUARDO	RUBIANO ACHURY
CC	80023330	JULIAN EDUARDO	RUBIANO ACHURY
CC	80023330	JULIAN EDUARDO	RUBIANO ACHURY
CC	98635438	JUAN MIGUEL	CASTAÑO FRANCO
CC	98635438	JUAN MIGUEL	CASTAÑO FRANCO
CC	98635438	JUAN MIGUEL	CASTAÑO FRANCO
CC	98635438	JUAN MIGUEL	CASTAÑO FRANCO

Reporte de Juicios

RMACION

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	NO APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	NO APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	NO APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	NO APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO
597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD	APROBADO
597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS	APROBADO
597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS	APROBADO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Fecha del Reporte:	10/11/2025
Ficha de Caracterización:	3371794
Código:	02000028
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/10/2025
Fecha Fin:	07/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1010842759	JUAN PABLO	GONZALES RAMIREZ
TI	1010842759	JUAN PABLO	GONZALES RAMIREZ
TI	1010842759	JUAN PABLO	GONZALES RAMIREZ
TI	1010842759	JUAN PABLO	GONZALES RAMIREZ
TI	1011205592	MARIA VALENTINA	CANTE VARGAS
TI	1011205592	MARIA VALENTINA	CANTE VARGAS

TI	1011205592	MARIA VALENTINA	CANTE VARGAS
TI	1011205592	MARIA VALENTINA	CANTE VARGAS
TI	1011207556	MATIAS FELIPE	HERNANDEZ JIMENEZ
TI	1011207556	MATIAS FELIPE	HERNANDEZ JIMENEZ
TI	1011207556	MATIAS FELIPE	HERNANDEZ JIMENEZ
TI	1011207556	MATIAS FELIPE	HERNANDEZ JIMENEZ
TI	1011209334	JANA DANIELA	RUIZ GONZALEZ
TI	1011209334	JANA DANIELA	RUIZ GONZALEZ
TI	1011209334	JANA DANIELA	RUIZ GONZALEZ
TI	1011209334	JANA DANIELA	RUIZ GONZALEZ
TI	1012387851	SHARON SOFIA	DIAQUIS BELTRAN
TI	1012387851	SHARON SOFIA	DIAQUIS BELTRAN
TI	1012387851	SHARON SOFIA	DIAQUIS BELTRAN
TI	1012387851	SHARON SOFIA	DIAQUIS BELTRAN
TI	1013133905	VALERIA	TEJADA GUCHUVO
TI	1013133905	VALERIA	TEJADA GUCHUVO

TI	1013133905	VALERIA	TEJADA GUCHUVO
TI	1013133905	VALERIA	TEJADA GUCHUVO
TI	1013634143	JAIME ANDREY	PEREZ TOVAR
TI	1013634143	JAIME ANDREY	PEREZ TOVAR
TI	1013634143	JAIME ANDREY	PEREZ TOVAR
TI	1013634143	JAIME ANDREY	PEREZ TOVAR
TI	1014671163	PAULA ALEJANDRA	PARDOS BASTILLA
TI	1014671163	PAULA ALEJANDRA	PARDOS BASTILLA
TI	1014671163	PAULA ALEJANDRA	PARDOS BASTILLA
TI	1014671163	PAULA ALEJANDRA	PARDOS BASTILLA
TI	1016835283	DANNA KARINA	MOLANO LUGO
TI	1016835283	DANNA KARINA	MOLANO LUGO
TI	1016835283	DANNA KARINA	MOLANO LUGO
TI	1016835283	DANNA KARINA	MOLANO LUGO
TI	1018450905	THOMAS ESTEBAN	ACOSTA AREVALO
TI	1018450905	THOMAS ESTEBAN	ACOSTA AREVALO

TI	1018450905	THOMAS ESTEBAN	ACOSTA AREVALO
TI	1018450905	THOMAS ESTEBAN	ACOSTA AREVALO
TI	1019607764	CRISTOPHER JOEL	CORTES LEON
TI	1019607764	CRISTOPHER JOEL	CORTES LEON
TI	1019607764	CRISTOPHER JOEL	CORTES LEON
TI	1019607764	CRISTOPHER JOEL	CORTES LEON
TI	1023385805	KAROL CAMILA	PARRA VARGAS
TI	1023385805	KAROL CAMILA	PARRA VARGAS
TI	1023385805	KAROL CAMILA	PARRA VARGAS
TI	1023385805	KAROL CAMILA	PARRA VARGAS
TI	1023386090	YURI ALEJANDRA	ROA BEDOYA
TI	1023386090	YURI ALEJANDRA	ROA BEDOYA
TI	1023386090	YURI ALEJANDRA	ROA BEDOYA
TI	1023386090	YURI ALEJANDRA	ROA BEDOYA
TI	1023390894	NICOL DAYANA	ESPINOSA LPEZ
TI	1023390894	NICOL DAYANA	ESPINOSA LPEZ

TI	1023390894	NICOL DAYANA	ESPINOSA LPEZ
TI	1023390894	NICOL DAYANA	ESPINOSA LPEZ
TI	1025067054	ALLAN ABDIEL	LAGOS PEÑA
TI	1025067054	ALLAN ABDIEL	LAGOS PEÑA
TI	1025067054	ALLAN ABDIEL	LAGOS PEÑA
TI	1025067054	ALLAN ABDIEL	LAGOS PEÑA
TI	1025544306	LAURA GIMENA	DELGADO MONCADA
TI	1025544306	LAURA GIMENA	DELGADO MONCADA
TI	1025544306	LAURA GIMENA	DELGADO MONCADA
TI	1025544306	LAURA GIMENA	DELGADO MONCADA
TI	1025546011	EVELYN VANNESA	OSPINA ACOSTA
TI	1025546011	EVELYN VANNESA	OSPINA ACOSTA
TI	1025546011	EVELYN VANNESA	OSPINA ACOSTA
TI	1025546011	EVELYN VANNESA	OSPINA ACOSTA
TI	1025546604	LAURA SOFIA	BARRIOS PEÑA
TI	1025546604	LAURA SOFIA	BARRIOS PEÑA

TI	1025546604	LAURA SOFIA	BARRIOS PEÑA
TI	1025546604	LAURA SOFIA	BARRIOS PEÑA
TI	1028487553	KAREN LIZETH	ALMARIO SALAMANCA
TI	1028487553	KAREN LIZETH	ALMARIO SALAMANCA
TI	1028487553	KAREN LIZETH	ALMARIO SALAMANCA
TI	1028487553	KAREN LIZETH	ALMARIO SALAMANCA
TI	1029286285	HELEN SOFIA	HERNADEZ REINA
TI	1029286285	HELEN SOFIA	HERNADEZ REINA
TI	1029286285	HELEN SOFIA	HERNADEZ REINA
TI	1029286285	HELEN SOFIA	HERNADEZ REINA
TI	1034294036	NIKOLAS	TIBADUIZA BALAGUERA
TI	1034294036	NIKOLAS	TIBADUIZA BALAGUERA
TI	1034294036	NIKOLAS	TIBADUIZA BALAGUERA
TI	1034294036	NIKOLAS	TIBADUIZA BALAGUERA
TI	1072102948	PAULA ANDREA	MADRIGALES MAHECHA
TI	1072102948	PAULA ANDREA	MADRIGALES MAHECHA

TI	1072102948	PAULA ANDREA	MADRIGALES MAHECHA
TI	1072102948	PAULA ANDREA	MADRIGALES MAHECHA
TI	1112905615	MICHELL DAHIANA	AMAYA BUITRAGO
TI	1112905615	MICHELL DAHIANA	AMAYA BUITRAGO
TI	1112905615	MICHELL DAHIANA	AMAYA BUITRAGO
TI	1112905615	MICHELL DAHIANA	AMAYA BUITRAGO
TI	1125275199	NICOLE SOFIA	MENDIVELSO CARDONA
TI	1125275199	NICOLE SOFIA	MENDIVELSO CARDONA
TI	1125275199	NICOLE SOFIA	MENDIVELSO CARDONA
TI	1125275199	NICOLE SOFIA	MENDIVELSO CARDONA
TI	1141322144	DAYANA SOFIA	POMAR CASTAÑO
TI	1141322144	DAYANA SOFIA	POMAR CASTAÑO
TI	1141322144	DAYANA SOFIA	POMAR CASTAÑO
TI	1141322144	DAYANA SOFIA	POMAR CASTAÑO
TI	1141331185	MAYRA ANGELINA	CRUZ FUENTES
TI	1141331185	MAYRA ANGELINA	CRUZ FUENTES

TI	1141331185	MAYRA ANGELINA	CRUZ FUENTES
TI	1141331185	MAYRA ANGELINA	CRUZ FUENTES
TI	1141718540	VALENTINA	ESPINEL VARGAS
TI	1141718540	VALENTINA	ESPINEL VARGAS
TI	1141718540	VALENTINA	ESPINEL VARGAS
TI	1141718540	VALENTINA	ESPINEL VARGAS
TI	1142114629	DANNA MICHELLE	CASTAÑEDA SAAVEDRA
TI	1142114629	DANNA MICHELLE	CASTAÑEDA SAAVEDRA
TI	1142114629	DANNA MICHELLE	CASTAÑEDA SAAVEDRA
TI	1142114629	DANNA MICHELLE	CASTAÑEDA SAAVEDRA
PPT	7106694	IVAN ANDRES	TORO CHIRINOS
PPT	7106694	IVAN ANDRES	TORO CHIRINOS
PPT	7106694	IVAN ANDRES	TORO CHIRINOS
PPT	7106694	IVAN ANDRES	TORO CHIRINOS

Reporte de Juicios

RMACION

[illegible]

POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

[illegible]

POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
EN FORMACION	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
485458 - - COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 - - IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 - - SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 - - CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELAS	APROBADO
485458 - - COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 - - IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	NO APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO

485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	NO APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	NO APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO
485458 -- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO	APROBADO
485459 -- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
485460 -- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA	APROBADO
485461 -- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE EL LAS	APROBADO

[illegible]

10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

[illegible]

10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

[illegible]

10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.34 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.35 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
10/11/2025 9.36 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

[illegible]

Fecha del Reporte:	04/11/2025
Ficha de Caracterización:	3364715
Código:	12260001
Versión:	2
Denominación:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/10/2025
Fecha Fin:	31/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000001613	LEYDY JULIANA	RODRIGUEZ CIRCA
CC	1000001613	LEYDY JULIANA	RODRIGUEZ CIRCA
CC	1000001613	LEYDY JULIANA	RODRIGUEZ CIRCA
CC	1000001613	LEYDY JULIANA	RODRIGUEZ CIRCA
CC	1000517924	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ QUEVEDO
CC	1000517924	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ QUEVEDO
CC	1000517924	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ QUEVEDO

CC	1000517924	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ QUEVEDO
CC	1000835895	YURY MAYERLY	SOLANO LOPEZ
CC	1000835895	YURY MAYERLY	SOLANO LOPEZ
CC	1000835895	YURY MAYERLY	SOLANO LOPEZ
CC	1000835895	YURY MAYERLY	SOLANO LOPEZ
CC	1010052774	JUAN PABLO	NUÑEZ ROMERO
CC	1010052774	JUAN PABLO	NUÑEZ ROMERO
CC	1010052774	JUAN PABLO	NUÑEZ ROMERO
CC	1010052774	JUAN PABLO	NUÑEZ ROMERO
CC	1012349728	SHARIK XIOMARA	BERNAL VERA
CC	1012349728	SHARIK XIOMARA	BERNAL VERA
CC	1012349728	SHARIK XIOMARA	BERNAL VERA
CC	1012349728	SHARIK XIOMARA	BERNAL VERA
TI	1012363594	NICOL SAMARA	MARIN AYALA
TI	1012363594	NICOL SAMARA	MARIN AYALA
TI	1012363594	NICOL SAMARA	MARIN AYALA

TI	1012363594	NICOL SAMARA	MARIN AYALA
CC	1012454824	JEISSON SNEYDER	SUAREZ NAVAS
CC	1012454824	JEISSON SNEYDER	SUAREZ NAVAS
CC	1012454824	JEISSON SNEYDER	SUAREZ NAVAS
CC	1012454824	JEISSON SNEYDER	SUAREZ NAVAS
CC	1014178142	DIANY JULIETH	CORRALES FARIAS
CC	1014178142	DIANY JULIETH	CORRALES FARIAS
CC	1014178142	DIANY JULIETH	CORRALES FARIAS
CC	1014178142	DIANY JULIETH	CORRALES FARIAS
CC	1014478127	MARIA PAULA	AVILA PARADA
CC	1014478127	MARIA PAULA	AVILA PARADA
CC	1014478127	MARIA PAULA	AVILA PARADA
CC	1014478127	MARIA PAULA	AVILA PARADA
TI	1014864324	DAVID SANTIAGO	BOLAÑOS CASTIBLANCO
TI	1014864324	DAVID SANTIAGO	BOLAÑOS CASTIBLANCO
TI	1014864324	DAVID SANTIAGO	BOLAÑOS CASTIBLANCO

TI	1014864324	DAVID SANTIAGO	BOLAÑOS CASTIBLANCO
TI	1024504750	LAURA CAMILA	ESTEPA MORENO
TI	1024504750	LAURA CAMILA	ESTEPA MORENO
TI	1024504750	LAURA CAMILA	ESTEPA MORENO
TI	1024504750	LAURA CAMILA	ESTEPA MORENO
CC	1025527720	WILSON ALEJANDRO	CRUZ CARDENAS
CC	1025527720	WILSON ALEJANDRO	CRUZ CARDENAS
CC	1025527720	WILSON ALEJANDRO	CRUZ CARDENAS
CC	1025527720	WILSON ALEJANDRO	CRUZ CARDENAS
TI	1025537071	JOHAN ALEJANDRO	SILVA ESPITIA
TI	1025537071	JOHAN ALEJANDRO	SILVA ESPITIA
TI	1025537071	JOHAN ALEJANDRO	SILVA ESPITIA
TI	1025537071	JOHAN ALEJANDRO	SILVA ESPITIA
CC	1028482371	LAURA NATALIA	LOPEZ RODRIGUEZ
CC	1028482371	LAURA NATALIA	LOPEZ RODRIGUEZ
CC	1028482371	LAURA NATALIA	LOPEZ RODRIGUEZ

CC	1028482371	LAURA NATALIA	LOPEZ RODRIGUEZ
CC	1028663497	LINA	RODRIGUEZ CASTRO
CC	1028663497	LINA	RODRIGUEZ CASTRO
CC	1028663497	LINA	RODRIGUEZ CASTRO
CC	1028663497	LINA	RODRIGUEZ CASTRO
CC	1028862379	LAURA VALENTINA	PULIDO RAMOS
CC	1028862379	LAURA VALENTINA	PULIDO RAMOS
CC	1028862379	LAURA VALENTINA	PULIDO RAMOS
CC	1028862379	LAURA VALENTINA	PULIDO RAMOS
CC	1029142283	OSCAR DAVID	NEIRA ORDOÑEZ
CC	1029142283	OSCAR DAVID	NEIRA ORDOÑEZ
CC	1029142283	OSCAR DAVID	NEIRA ORDOÑEZ
CC	1029142283	OSCAR DAVID	NEIRA ORDOÑEZ
CC	1030553496	LAURA VALENTINA	GIL MALAGON
CC	1030553496	LAURA VALENTINA	GIL MALAGON
CC	1030553496	LAURA VALENTINA	GIL MALAGON

CC	1030553496	LAURA VALENTINA	GIL MALAGON
TI	1031812555	IVONE JULIANA	CHILA SUA
TI	1031812555	IVONE JULIANA	CHILA SUA
TI	1031812555	IVONE JULIANA	CHILA SUA
TI	1031812555	IVONE JULIANA	CHILA SUA
CC	1033709668	PAULA ANDREA	INFANTE PRIETO
CC	1033709668	PAULA ANDREA	INFANTE PRIETO
CC	1033709668	PAULA ANDREA	INFANTE PRIETO
CC	1033709668	PAULA ANDREA	INFANTE PRIETO
CC	1048075340	YESMIN ADRIANA	OLIVERO MEZA
CC	1048075340	YESMIN ADRIANA	OLIVERO MEZA
CC	1048075340	YESMIN ADRIANA	OLIVERO MEZA
CC	1048075340	YESMIN ADRIANA	OLIVERO MEZA
CC	1048277823	SHAROL ANDREA	MUÑOZ REALES
CC	1048277823	SHAROL ANDREA	MUÑOZ REALES
CC	1048277823	SHAROL ANDREA	MUÑOZ REALES

CC	1048277823	SHAROL ANDREA	MUÑOZ REALES
CC	1073155179	ANGIE PAOLA	GARCIA GUERRERO
CC	1073155179	ANGIE PAOLA	GARCIA GUERRERO
CC	1073155179	ANGIE PAOLA	GARCIA GUERRERO
CC	1073155179	ANGIE PAOLA	GARCIA GUERRERO
CC	1085035293	NAYELIS	RODRIGUEZ BELTRAN
CC	1085035293	NAYELIS	RODRIGUEZ BELTRAN
CC	1085035293	NAYELIS	RODRIGUEZ BELTRAN
CC	1085035293	NAYELIS	RODRIGUEZ BELTRAN
CC	1102815497	CAMILO ANDRES	ARRIETA OQUENDO
CC	1102815497	CAMILO ANDRES	ARRIETA OQUENDO
CC	1102815497	CAMILO ANDRES	ARRIETA OQUENDO
CC	1102815497	CAMILO ANDRES	ARRIETA OQUENDO
CC	1106482531	JULIANA	ROA GONZALEZ
CC	1106482531	JULIANA	ROA GONZALEZ
CC	1106482531	JULIANA	ROA GONZALEZ

CC	1106482531	JULIANA	ROA GONZALEZ
CC	1141114628	JUAN DAVID	GONZALEZ HURTADO
CC	1141114628	JUAN DAVID	GONZALEZ HURTADO
CC	1141114628	JUAN DAVID	GONZALEZ HURTADO
CC	1141114628	JUAN DAVID	GONZALEZ HURTADO
CC	36292628	INES	PATÍÑO CHARRY
CC	36292628	INES	PATÍÑO CHARRY
CC	36292628	INES	PATÍÑO CHARRY
CC	36292628	INES	PATÍÑO CHARRY

Reporte de Juicios

RMACION

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO

615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO
615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA	APROBADO
615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO
615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE	APROBADO
615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN,	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.32 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA
04/11/2025 6.33 a	CC 1020714710 - ANDREA LEON CEPEDA

Anexo 5

Tus carpetas

Ordenar por: Más recientes

Nueva carpeta

Kahoot

Fórmulas para escribir de...

ANDARE0203

10 preguntas

Kahoot

Evaluación final Lectura crítica

ANDARE0203

23 preguntas

Kahoot

Oraciones textos empresariales

ANDARE0203

11 preguntas

Kahoot

Evaluación tilde

ANDARE0203

20 preguntas

Kahoot

Monosílabos con tilde

ANDARE0203

8 preguntas

Todos los informes

Q

Buscar

Ordenar por: Fecha (la más reciente primero)

<input type="checkbox"/>	Seleccionar todo		
<input type="checkbox"/>	<div><div>Evaluación tilde</div><div>Terminado</div><div>Finalizado: 27 nov 2025, 8:25</div></div>	Kahoot 27	
<input type="checkbox"/>	<div><div>Monosílabos con tilde</div><div>Terminado</div><div>Finalizado: 26 nov 2025, 8:09</div></div>	Kahoot 27	
<input type="checkbox"/>	<div><div>Monosílabos con tilde</div><div>Terminado</div><div>Finalizado: 20 nov 2025, 13:04</div></div>	Kahoot 31	

Ejercicios de wasap

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Q Menús

100%

Texto nor...

Arial

Zoom

2 1 2 2 4 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

¿Qué pasó? Y ¿Cuánto la mercancía se va a demorar en llegar? Estaré atenta a su respuesta. Quedo atenta.

3)

Buenas tardes, jefe Andrés.

Necesito la confirmación de **Luis** se hará cargo del pago del seguro bajo el INCOTERM preestablecido en la operación, sin eso no podré llenar los documentos de forma correcta. Quedo atenta.

4)

Buenas tardes, Luisa.

Vi que estás solicitando para liberar la mercancía documentos de los que no me habían informado, por favor, ¿podrías explicarme el motivo del cambio en la inspección documental? Y si, ¿realmente los necesitas para que la mercancía sea nacionalizada? Estaré atenta a cualquier respuesta. Quedo atenta.

5)

Buenas tardes, Héctor.

Tras la inspección documental y física, me he dado cuenta que la mercancía recibida no coincide con el Packing List. Por favor **haz** una revisión de ambos y encárgate de corregir el error **lo más pronto** posible. Quedo atenta.

¿Quedo atenta? debe ir en un enunciado aparte

Buenos días, coordinador Samuel

Cordial saludo

Respecto al informe que debo enviar, tengo tres dudas:

1

2

3

Andrea León

16:34 20 nov

Puede mejorar la redacción: Algo como Ayer, 19 de noviembre, debió llegar la mercancía correspondiente a la factura 33456; sin embargo, a la fecha, aún no la tenemos disponible.

Quisiera saber qué pasó y cuánto tiempo se va demorar en llegar.

Estaré muy pendiente

Andrea León

16:37 20 nov

Puede mejorar la redacción. Gúlese del comentario de las 16:34

Andrea León

16:36 20 nov

Redundante

Andrea León

16:38 20 nov

Falta la coma después de "por favor"

Ejercicios de wasap

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Texto nor... Arial

En proveedon no cumplir con la fecha de entrega acordada.
¿Me podría, por favor, enviar una actualización del estado del envío?

Quedo atenta

3.
Buenas tardes, Guillermo.

Quisiera que me confirmara quién debe asumir el pago del seguro según el **Incoterms** acordado.
No me quedó muy claro en la última conversación.

Quedo atenta

4.
Buenas tardes, Guillermo.

Quisiera saber por qué, y si es necesario, enviar los documentos adicionales que está pidiendo el agente aduanal.

Quedo atenta

5.
Buenas tardes, Guillermo.

Solicito que se haga la revisión de la **mercancía recibida**, ya que esta no coincide con el Packing list.

Quedo atenta

Karen Mahecha
1.
Buenos días, Nicolás.
Revisando la factura noté que la descripción no coincide con la orden de la compra.
¿Podrían **cor favor**, corregirla y volver a enviarla?
Gracias.

Andrea León
16:56 20 nov
Falta que indique por qué requiere que Guillermo le responda

Andrea León
16:55 20 nov
Falta que indique por qué requiere que Guillermo le responda

Andrea León
16:55 20 nov
Falta que indique por qué requiere que Guillermo le responda

Andrea León
16:40 20 nov
La información está incompleta

Andrea León
16:57 20 nov
Se dirige a Nicolás; sin embargo, luego escribe "¿podrían...?"



11 Técnicas de comunicación asertiva y efectiva con ...



19 cosas que tu LENGUAJE CORPORAL dice DE TI.mp4



Barreras de la Comunicación_ Definición, tipos y ejemplos



Betty llega a Ecomoda_ Yo soy Betty, la fea.mp4



Call Center Cliente renuncia al servicio.mp4



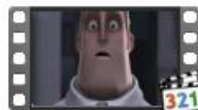
Call Center Santandereana.mp4



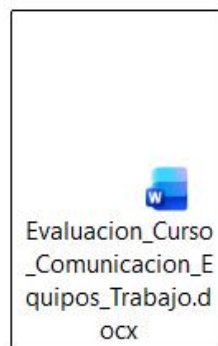
Call Center Técnico internet.mp4



Conflictos comunes de comunicación.mp4



Estilos de Comunicacion.mp4



Evaluacion_Curso _Comunicacion_E quipos_Trabajo.docx



Gestionar un cliente enojado.mp4



Reclamación cliente.mp4

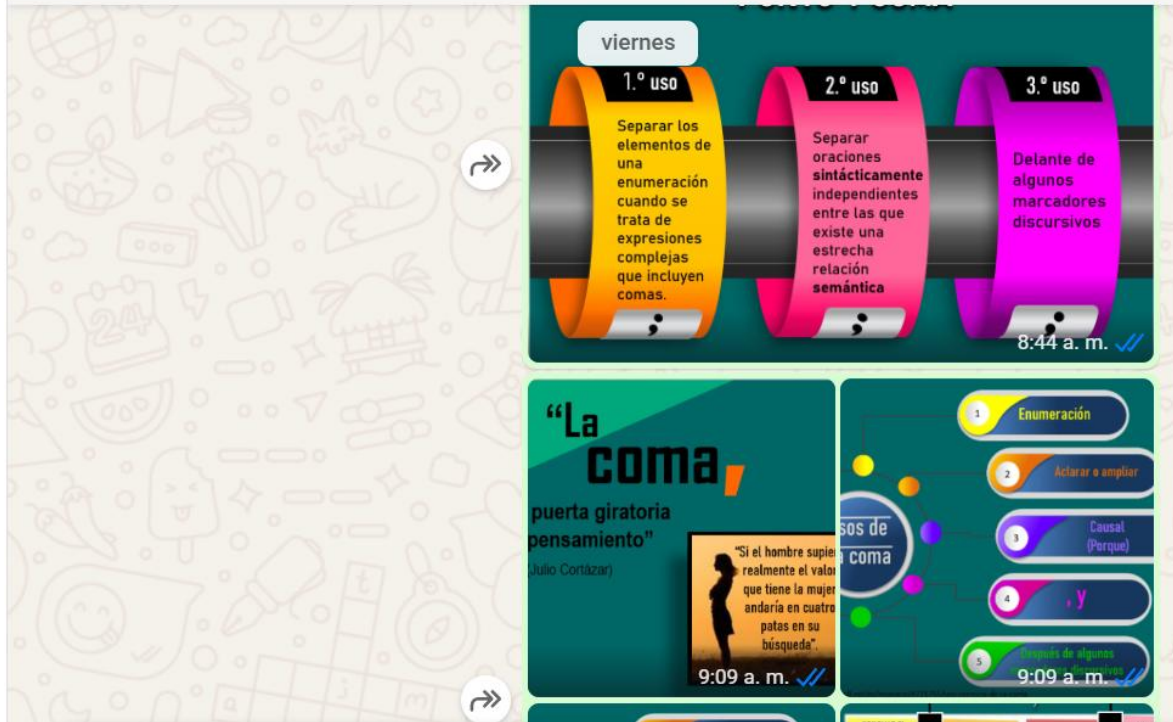


Redacción empresarial grupo 1

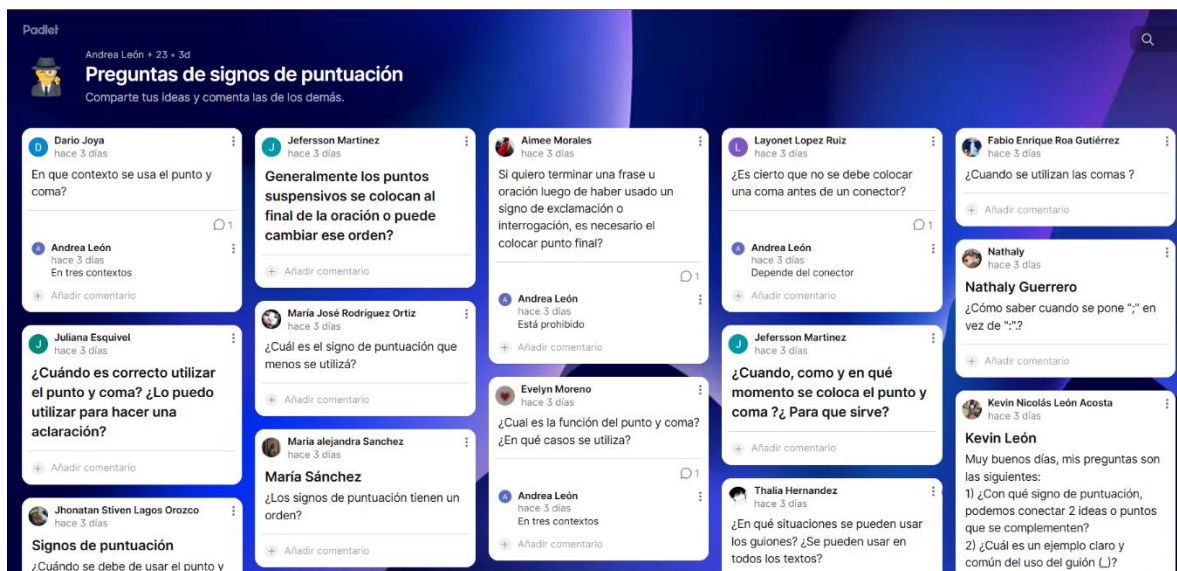
+57 322 3439616, +57 322 8654551, +57 313 2504033, +57 310 6...



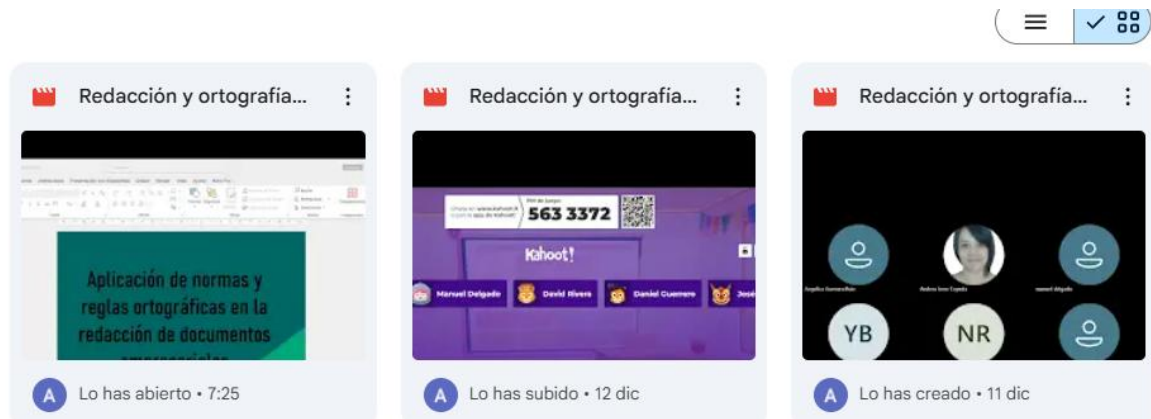
Tú: En el siguiente enlace podrán acceder a las grabaciones de la formación <https://drive>




The infographic is divided into two main sections. The top section, titled 'viernes', lists three uses of the comma: 1.º uso (Separar los elementos de una enumeración...), 2.º uso (Separar oraciones sintácticamente independientes...), and 3.º uso (Delante de algunos marcadores discursivos). The bottom section, titled '“La coma, puerta giratoria del pensamiento”', features a quote by Julio Cortázar and a diagram showing five cases of comma use: 1. Enumeración, 2. Actuar o ampliar, 3. Causal (Porque), 4. y, and 5. Después de algunas.







The Padlet board is titled 'Preguntas de signos de puntuación' and contains several questions and answers from group members. The questions include: 'En que contexto se usa el punto y coma?', '¿Cuándo es correcto utilizar el punto y coma? ¿Lo puedo utilizar para hacer una aclaración?', '¿Cuál es el signo de puntuación que menos se utiliza?', '¿Los signos de puntuación tienen un orden?', '¿Cuál es la función del punto y coma? ¿En qué casos se utiliza?', '¿Es cierto que no se debe colocar una coma antes de un conector?', '¿Cuándo se utilizan las comas?', '¿Cómo saber cuando se pone “;” en vez de “:”?', '¿Cuándo, como y en qué momento se coloca el punto y coma? ¿Para que sirve?', and '¿En qué situaciones se pueden usar los guiones? ¿Se pueden usar en todos los textos?'. The answers provide detailed explanations and examples for each question.





Redacción empresarial Colvi...
+57 316 4904387, +57 315 670254...





Tú: Buenos días a todos y a todas Espero que todo marche bi...

1. Reescribe los siguientes mensajes para que sean más formales y claros:

1.1. Martín, ¿podés comentarle al jefe que yo ya había entregado mi parte? No quiero que haya malentendidos. Gracias.

1.2. ¿Te acuerdas que hoy hay que entregar lo de la capacitación? No te olvides, así evitamos llamados de atención.

2. Eres parte del equipo comercial de una empresa de logística. Necesitas escribirle por WhatsApp a un cliente para:

• Confirmar que su envío ya fue despachado hoy.

• Compartirle el número de guía.

• Agradecerle por su

1. REUNIÓN

2. REUNIÓN


3. REUNIÓN

4. REUNIÓN

5. REUNIÓN

6. REUNIÓN

7. REUNIÓN



Redacción empresarial Colviseg





Grupo · 23 miembros



Buena noche grupo

Grupo creado por ti, el 6/12/2025 a la(s) 6:47 a. m.


Archivos, enlaces y documentos

19

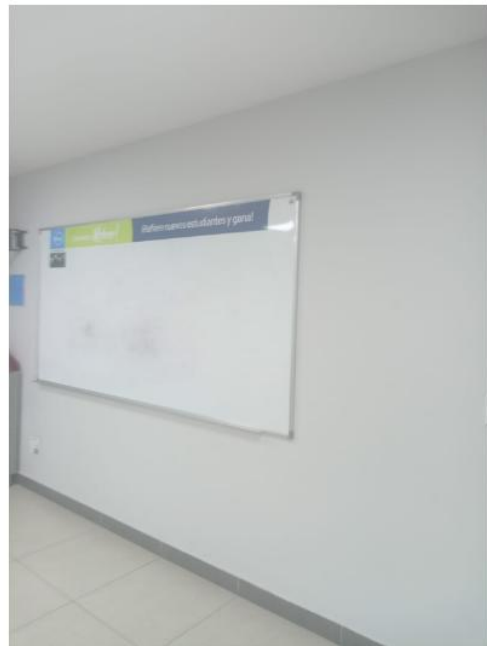
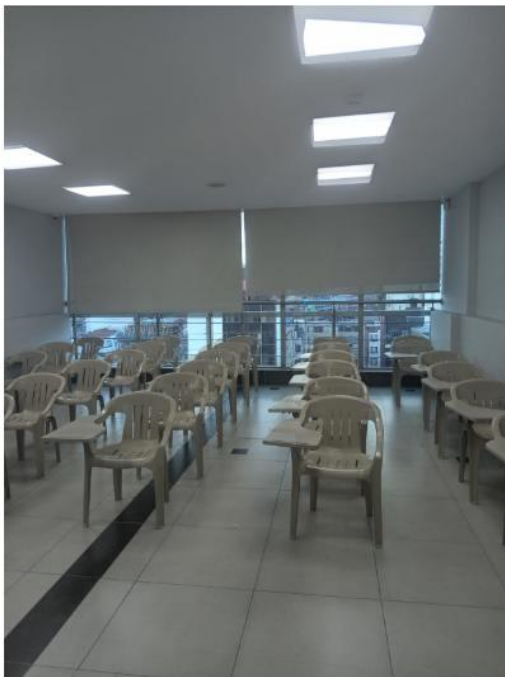




Escribe un mensaje



Anexo 12



 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA</p> <p>CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA</p> <p>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	
<p>DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>		
<p>CÓDIGO:</p>	<p>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>	
<p>12210008</p>	<p>REDACCION Y ORTOGRAFIA</p>	
<p>VERSIÓN:</p> <p>1</p>	<p>SECTOR DEL PROGRAMA:</p> <p>TRANSVERSAL</p>	
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 18/03/2020</p> <p>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p>48 horas</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>La escritura permite que el ser humano deje huella visible de su experiencia, conocimiento y decisión, lo cual facilita su inmersión en la ciencia, la cultura y la construcción de sociedad, mediante acuerdos; por lo anterior, sirve para que quien aprende, desarrolle diferentes competencias necesarias en el mundo laboral. Este proceso es complejo y por ello requiere rigor y disciplina; en esa medida, los aprendices deben hacer del lenguaje escrito una práctica cotidiana, desde la estructuración de ideas, redacción de borrador, corrección, edición y texto final, el cual evidencie su capacidad crítica, argumentativa y analítica.</p> <p>La importancia del curso de Redacción y ortografía radica en que facilita estrategias para la producción de textos de diversa índole, desde la estructuración de ideas hasta la edición y corrección final, competencia requerida por todos los colombianos en el ámbito laboral y personal. Por lo anterior, este curso va dirigido a quienes requieran producir textos claros, concisos, coherentes, cohesivos y correctamente escritos, los cuales reflejan sus conocimientos y habilidades, además de que dan imagen de las empresas que representan.</p> <p>El principal factor diferenciador de esta formación es que va directamente a la práctica, relacionándola con la teoría del texto escrito. Por tanto, el aprendiz tendrá oportunidad de identificar sus fortalezas y corregir sus propios textos.</p> <p>Sabemos que el medio empresarial y académico requiere con mayor frecuencia de personas que manejen correctamente la producción textual y que todos los procesos requieren la huella visible de la palabra impresa. De ahí que este curso sea la invitación a expresar los pensamientos y conocimientos mediante la escritura para aportar calidad en las diversas actividades escriturales, aplicando reglas de ortografía, coherencia y cohesión requeridos por el mundo actual.</p>	
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Carta de presentación expedida por la comunidad.</p> <p>Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro</p>	
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Simulación</p> <p>Trabajo colaborativo</p> <p>Dinámica de grupos</p> <p>Técnicas participativas</p>	



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Trabajo de campo

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor

El entorno

Las TIC

El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA

CÓDIGO:

DENOMINACIÓN

291301092

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y
REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN

Validar información

Preparar texto

Formular propuesta

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

TIPOLOGÍA TEXTUAL POR INTENCIONALIDAD.

ESTRUCTURA DE PÁRRAFOS.

TIPOLOGÍA DE TEXTOS: ORGANIZACIONALES, LITERARIOS Y PERIODÍSTICOS.

GRAMÁTICA Y SINTAXIS.

SEMIÓTICA Y SEMÁNTICA.

MANUAL DE ESTILO EDITORIAL.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

SEGURIDAD E HIGIENE.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA.
DATA: BÚSQUEDA, ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO Y VALIDACIÓN DE DATOS.
TÉCNICAS DE DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN.
REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN.
RECURSOS GRÁFICOS.
PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.
REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN.
MANUAL DE ESTILO: CARACTERÍSTICAS CONTRACTUALES, FORMALES Y ESTÉTICAS DEL TEXTO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO


PROYECTAR LA TIPOLOGÍA DE TEXTO POR ELABORAR.
RECOLECTAR DATOS E INFORMACIÓN.
JERARQUIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE AL PROYECTO ESCRITURAL.
COMPONER FRAGMENTOS Y TEXTO GRIS.
CITAR FUENTES FIDEDIGNAS.
VERIFICAR LA INCLUSIÓN DE DATOS FUNDAMENTALES AL PROYECTO ESCRITURAL.
REVISAR LA APLICACIÓN DE NORMAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS EN EL TEXTO.
INCLUIR EN EL TEXTO LOS RECURSOS GRÁFICOS, DE LA FORMA Y MANUAL DE ESTILO VIGENTES.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN VERAZ.
CONFIRMAR LAS FUENTES Y AUTORÍA FIDEDIGNA.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PLANEA EL TEXTO DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.
RECOPILA LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON EL TEXTO PLANEADO.
ORGANIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL TEXTO POR ESCRIBIR.
CITA FUENTES FIDEDIGNAS SEGÚN DERECHOS DE AUTOR.
DEPURA INFORMACIÓN NO RELEVANTE PARA EL TEXTO SEGÚN LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS.
APLICA NORMAS DE ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN Y ACENTUACIÓN SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
CORRIGE EL TEXTO DE ACUERDO CON LA FORMA, EL FONDO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	LICENCIADO EN ESPAÑOL Y LITERATURA Y ÁREAS AFINES: LINGÜÍSTICA, PERIODISMO O FILOSOFÍA Y LETRAS
Competencias mínimas	MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. APLICAR LA ÉTICA DE LA PROFESIÓN U OFICIO. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO. COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTO-ESCRITURAL. DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL. APRENDIZAJE AUTÓNOMO. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
Experiencia laboral y/o especialización	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE COMERCIO. REGIONAL ANTIOQUIA	18/03/2020
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE COMERCIO. REGIONAL ANTIOQUIA	18/03/2020
Responsable del diseño	LUZ AMPARO VILLEGAS URIBE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	18/03/2020
Aprobación	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		CENTRO DE COMERCIO. REGIONAL ANTIOQUIA	18/03/2020

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12260001	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 19/10/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>Este programa complementario se diseña con el fin de fortalecer el perfil del tecnólogo en el área administrativa, actualizar los conocimientos relacionados con la Comunicación Asertiva y Efectiva en las organizaciones, teniendo en cuenta las necesidades del consumidor que siguen evolucionando cada vez con mayor rapidez por la evolución digital, buscando resultados inmediatos y concisos, influenciados por el uso de Internet, las redes sociales y las plataformas requeridas por el mercado global, para generar una mayor conciencia en aspectos como valores morales, factores sociales, ambientales, económicos y culturales, alineado a la prospectiva de los programas del Centro de Gestión Administrativa.</p> <p>Los programas de comunicación se han desarrollado sobre el modelo técnico de emisor-receptor, canales-barreras orientados más al qué y muy poco al cómo, que es donde está la clave. Cámara y Comercio 2020. Por lo que el SENA, mediante este programa de formación complementaria, aborda las temáticas Comunicación Asertiva y Efectiva de manera integral; por lo que pretende acercar al aprendiz a nuevas tendencias en comunicación, para que las apropie y las transfiera en los contextos sociales y productivos.</p> <p>Se tratarán conocimientos relacionados con el proceso comunicativo, concepto de comunicación organizacional, comunicación asertiva - efectiva y nuevas tecnologías.</p> <p>Es importante destacar que la comunicación asertiva y efectiva es una habilidad social fundamental que las personas deben desarrollar para interactuar con pertinencia en los contextos social y empresarial, así mismo para establecer acuerdos que faciliten la dinámica y productividad en los equipos de trabajo.</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con el trámite de selección definido por los centros de formación y/o Carta de presentación expedida por la comunidad.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de</p>

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
	conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
260101053	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Establecer la estrategia de comunicación.	
Programar tácticas de ejecución.	

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.	
RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	

3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
RA1 PROCESO COMUNICATIVO. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA. PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA2 COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL. COMPONENTE SOCIOCULTURAL Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL. TÉCNICA DE COMUNICACIÓN. SERVICIO AL CLIENTE.	



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RA3
ENDOMARKETING.
SISTEMA DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL.
CULTURA ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN.
GRAMÁTICA.
ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.
TRABAJO EN EQUIPO.

RA4
EVALUACIÓN ORGANIZACIONAL.
PLANES CORPORATIVOS.
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
ESTABLECER LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL.
RECONOCER QUE LOS OBJETIVOS CUMPLEN EL PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2
SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN.
DESCRIBIR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.
CONSTRUIR EL MENSAJE ASERTIVO.

RA3
PROGRAMAR ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.
CLASIFICAR LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA4
REALIZAR LA ESTIMACIÓN DE RECURSOS.
ESTABLECER LA PERTINENCIA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DISEÑADA.
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MONITOREO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
IDENTIFICA LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, ASERTIVA Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA TIPOLOGÍAS, NORMAS Y CANALES.
ELABORA UN AVANCE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2
COMPARA LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA, ORGANIZACIONAL Y SU USO EN CONTEXTOS REALES.
ESTRUCTURA LA PARTE RESTANTE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3
ESTABLECE LA FUNCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y SU PAPEL DENTRO DEL PROCESO COMUNICATIVO.
REVISAR QUE LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA, CUMPLA CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA


TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RA4

INTERPRETA LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL.


5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS COMO: PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA, FILOSOFÍA, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; EN LOS CASOS QUE REGLAMENTA LA LEY TARJETA
Competencias mínimas	<p>COMPETENCIAS GENERALES (PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)</p> <p>LIDERAZGO COMO ORIENTADOR DE PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EVALUACIÓN</p> <p>APRENDIZAJE CONTINUO.</p> <p>TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN CON LOS DEMÁS AGENTES EDUCATIVOS DE LA ENTIDAD.</p> <p>CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.</p> <p>ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.</p> <p>RELACIONES INTERPERSONALES.</p> <p>TOMA DE DECISIONES.</p> <p>INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.</p> <p>TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA.</p> <p>COMPARTIENDO LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.</p> <p>UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS QUE RESPONDAN A LA POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN.</p> <p>EXPONE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA.</p> <p>GENERA CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE INTERACCIONES FAVORABLES PARA EL PROCESO FORMATIVO EN UN CLIMA DE COMPRENSIÓN, AFECTO Y RESPETO MUTUO.</p> <p>ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO.</p> <p>VALORA LOS AVANCES Y LOGROS EN EL PROCESO FORMATIVO.</p> <p>RETROALIMENTA PERMANENTEMENTE A OTROS FRENTE A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL APRENDIZAJE O EN EL PROCESO FORMATIVO Y PLANTEA ALTERNATIVAS.</p> <p>INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS REFLEXIONA, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS DE LA FORMACIÓN.</p> <p>DESARROLLA CONCEPTUALMENTE IDEAS DE MANERA ARGUMENTATIVA.</p> <p>APLICA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y PEDAGÓGICA.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (TÉCNICAS)</p> <p>PLANEACIÓN DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: COORDINACIÓN DE PERSONAS, RECURSOS Y LIDERAZGO.</p> <p>CICLO PHVA: PROCESOS DE SELECCIÓN, VINCULACIÓN, INTEGRACIÓN, EVALUACIÓN, COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y CAPACITACIÓN.</p> <p>CLIMA ORGANIZACIONAL.</p> <p>RELACIONES Y NEGOCIACIONES LABORALES.</p> <p>TICS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>NORMAS DE CALIDAD APLICADAS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.</p> <p>SERVICIO AL CLIENTE: TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.</p> <p>GESTIÓN DE CONOCIMIENTO.</p> <p>COMPETENCIAS COMUNES</p>


 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS. ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO. PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS DE ACTUACIÓN (TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, CELERIDAD).
Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMO. VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA, DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	HÉCTOR FELIPE CARDONA	IDT	null. REGIONAL ANTIOQUIA	20/08/2010
Responsable del diseño	PEDRO LUIS HINCAPIE VELEZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	18/01/2011
Responsable del diseño	JUAN JOSE HERNANDEZ MARQUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROINDUSTRIAL. REGIONAL QUINDÍO	16/07/2015
Responsable del diseño	GIOVANNA ESNITH OVIEDO SABOGAL	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	29/07/2015
Responsable del diseño	GIOVANNA ESNITH OVIEDO SABOGAL	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	29/07/2015
Responsable del diseño	LIYAN GINNET VALDERRAMA	INSTRUCTORA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	30/07/2015

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
---	---

Responsable del diseño	MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/08/2015
Responsable del diseño	LUZ MARINA GONZALEZ NOREÑA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO. REGIONAL QUINDÍO	27/10/2016
Responsable del diseño	HAROLD IVAN MERA	VERIFICACIÓN METODOLÓGICA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	PATRICIA SOTO	VALIDACIÓN TÉCNICA INTERNA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR-EXPERTA TÉCNICA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	ADRIANA PATRICIA BALLEEN	VALIDACIÓN TÉCNICA INTERNA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	CAROLINA CARDENAS HERRERA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	JOHN ALEJANDRO ROMERO	VALIDACIÓN TÉCNICA INTERNA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	FABIOLA CHAPARRO	VERIFICACIÓN METODOLÓGICA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020

 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
--	---

Responsable del diseño	ADRIANA PATRICIA RIVEROS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR-EXPERTA TÉCNICA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2020
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	APROBAR ANALISIS	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	06/10/2020
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	19/10/2020
Aprobación	MARIA ELENA ZULETA URIBE		CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL	18/01/2011
Aprobación	GIOVANNA ESNITH OVIEDO SABOGAL		CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL	11/08/2015
Aprobación	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES		CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	19/10/2020



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo
- Código del Programa de Formación: 12260001
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- Resultados de Aprendizaje:
 1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
 2. Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización
 3. Verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.
 4. Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 h

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido al programa de formación Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo el cual tiene como propósito fortalecer los conocimientos relacionados con la Comunicación Asertiva y Efectiva en las organizaciones, para generar una mayor



conciencia en aspectos como valores morales, factores sociales, ambientales, económicos y culturales.

La comunicación juega un papel importante en el éxito o fracaso de una persona en cualquier contexto, la forma de transmitir o manejar situaciones, determina la capacidad para enfrentar ambientes hostiles. Por eso los programas de comunicación se han desarrollado sobre el modelo técnico de emisor-receptor, canales-barreras orientados más al qué y muy poco al cómo, que es donde está la clave.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Esta guía de aprendizaje está diseñada para aportarle los elementos necesarios para la reflexión y aprendizaje de habilidades de tipo personal y social que faciliten la Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Desarrolle las siguientes actividades de manera reflexiva y coherente de acuerdo a las situaciones presentes en el contexto social productivo

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En este primer momento de la guía de aprendizaje, se busca promover su motivación, despertar su conciencia e interés, frente a su proceso formativo, para que mejore permanentemente su rol de aprendiz. Para iniciar el proceso de reflexión se le invita a responder las preguntas sobre la comunicación asertiva y efectiva. Así, se irá integrando en este nuevo saber a partir del aprendizaje significativo.

- ¿Soy una persona que sabe comunicarse?
- ¿Considero que mi equipo de trabajo se comunica de manera eficaz?
- ¿Con qué habilidades comunicativas cuento?
- ¿Considero la comunicación asertiva como un elemento importante a considerar dentro del trabajo que desarrollo en la organización? ¿Por qué?



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad 1. Participe en el sondeo dinámico presencial de conocimientos previos sobre algunos elementos conceptuales de la comunicación y exprese de manera verbal la definición de los siguientes conceptos:

- Comunicación
- Comunicación escrita
- Comunicación oral
- Comunicación no verbal
- Comunicación agresiva
- Comunicación pasivo-agresiva
- Comunicación pasiva
- Comunicación asertiva y efectiva

Actividad 2: El instructor entrega un test para saber qué estilo de comunicación predomina en usted. Reflexione sobre qué acciones puede hacer para mejorar su comunicación

Actividad 3: Escriba las principales dificultades que ha identificado dentro de su organización y elabore un registro escrito. Deposítelo en el buzón de quejas que el instructor diseñó

Actividad 4: En los grupos colaborativos conformados, representen a través de un juego de roles, las dificultades evidenciadas dentro de los procesos comunicativos que se evidencian en el buzón de quejas. Los actores no pueden hablar, es un ejercicio de mímica. El público tratará de adivinar cuáles son las quejas.

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad 1. “Infografía de la comunicación”: De acuerdo con el tema “las barreras de la comunicación” en <https://www.youtube.com/watch?v=j3w3FUloUzs>, identifique cuáles son las diferentes barreras que se presenta en los procesos comunicativos y mediante una infografía explique cuales son las barreras identificadas.

Actividad 2. Con la información del punto anterior, identifique qué barreras en la comunicación hay en cada queja.



Actividad 3. El objetivo de esta actividad de aprendizaje es diagnosticar el grado de capacidad de escucha que se tiene mediante la aplicación del test. A través de las respuestas evaluaremos nuestra capacidad para:

- Escuchar sin interrumpir
- Escuchar prestando 100% de atención
- Escuchar más allá de las palabras
- Escuchar incentivando al otro a profundizar

3.3.1. Imagínate que quieres contarle a otra persona cómo pasaste el día de ayer (piensa en lo que hiciste y piensa a quién se lo quieres contar). Una vez ya hayas decidido el tema y la persona, sigue adelante. Ahora, imagínate cómo se lo estás contando, en qué detalles te estás parando más porque te gustaría incidir en ello, qué aspectos quieres contar en profundidad.

Pongamos que ha estado atento o atenta a lo que le contabas durante todo este rato, mirándote y sonriéndote, haciendo gestos de acuerdo a la información que le decías como sorpresa ante detalles inesperados o tristeza ante datos desafortunados. Te ha dejado todo el tiempo del mundo para que puedas explicarle con pelos y señales lo que le querías expresar.

Ahora nos imaginaremos justo la situación contraria. La persona se muestra de forma muy diferente, cortándote cada vez que dices tres palabras e interrumpiéndote constantemente. Te da consejos sin que tú se los hayas pedido e, incluso, cambia de tema y te cuenta su punto de vista.

¿Cómo te sientes? ¿Qué tipo de comportamiento preferirías?

Este es un ejercicio que, aunque en solitario y mental, es muy bueno para poner en práctica la empatía, aquello que sentirían otras personas si les hiciéramos lo mismo que nos ha pasado con el segundo escenario.

3.3.2. El autobús



El juego del autobús es una actividad clásica usada para romper el hielo en casas de colonias o talleres de práctica de emociones. La consigna es sencilla, pedirles a los asistentes que escuchen con atención la historia que a continuación les vas a contar y que, al final, les harás una pregunta:

“Imagina que conduces un autobús. Al principio el autobús está vacío. Al llegar la primera parada se suben cinco personas. En la siguiente parada se bajan tres personas del autobús y dos suben. Más tarde, se suben diez personas y se bajan cuatro. Por último, al final de la línea se bajan otros cinco pasajeros”

La pregunta es: ¿Cuánto calza el conductor del autobús?

3.3.3. El ciego

En este ejercicio se dividen a los asistentes en dos equipos, haciendo que cada equipo elige entre sus miembros a una persona que actuará haciendo de “ciego”.

La actividad consiste en hacer que el ciego, quien tendrá los ojos vendados, vaya de un lado a otro de la sala o del campo donde se haga el ejercicio tratando de esquivar una serie de obstáculos como por ejemplo mesas, sillas, colchonetas... Para poder esquivarlos sin hacerse daño ni chocar deberá estar pendiente de las instrucciones que le dé sus compañeros.

El dinamizador cronometará cuánto tiempo tarda cada equipo en conseguir que su ciego llegue a la meta, aunque realmente esto no es el objetivo principal de la actividad. El objetivo principal es conseguir que el que hace del rol de ciego ponga en práctica la escucha activa, prestando mucha atención a lo que sus compañeros le dicen sin distraerse.

3.3.4. Escucha selectiva

Otro ejercicio muy interesante es el de la escucha selectiva. Para esta actividad vamos a dividir al equipo en dos grandes grupos, uno A y otro B. El grupo A será subdividido en A1 y A2 y les vamos a contar una historia corta a la que deberán prestar mucha atención porque les vamos a pedir dos consignas distintas.

La historia puede ser la que sea, y las consignas también, siempre y cuando sean distintas. Por ejemplo, al grupo A1 le podemos pedir que nos cuente el número de veces que decimos la palabra



“la”, mientras que al grupo A2 le podemos pedir que nos cuente cuántas veces decimos “una”. Un ejemplo de historia sería la siguiente:

“Hace tiempo había en una aldea una niña de pelo negro y con una capucha roja a la que su madre le dijo que llevara una cesta de comida. La niña cogió la cesta y se fue feliz por el bosque, caminando por el camino que la llevaba a casa de su abuelita. Por el camino se encontró un lobo que intentó comérsela, pero la niña pudo huir, llegando a casa de su abuelita y dándole la cesta porque tenía mucha hambre”.

Mientras el grupo A1 y A2 están pendientes de cuántos “la” y “una” aparecen en la historia, está el otro grupo, el B. A este grupo solo le hemos pedido una cosa: que escuchen la historia atentamente, nada más. No le pedimos que se fijen en nada concreto, simplemente que estén atentos mientras contamos el cuento.

Una vez que hemos acabado de contar el cuento, hacemos preguntas relacionadas con lo que les acabamos de decir. Entre estas preguntas podríamos decir “¿de qué color era el cabello de la niña?” o “¿qué había en la cesta?”. Aquí veremos diferencias entre los grupos A y B.

Los del A, quienes habrán estado pendientes de las palabras que les hemos dicho que contarán, es bastante probable que no se hayan fijado de qué iba la historia mientras que los del B, que solo les hemos pedido que escucharan, les resultará más fácil responder a estas preguntas.

Aquí vemos las diferencias entre hacer una escucha selectiva, que se correspondería con lo que han hecho los del grupo A, y haber aplicado la escucha activa, que sería el caso del grupo B.

3.3.4. Cuéntame tu historia

Esta actividad se hace por parejas. Cada uno de los miembros contará al otro una historia de manera resumida, haciendo mucho hincapié en detalles y eventos importantes y significativos para quien los cuenta. Después, cada miembro de la pareja presentará a su compañero y tratará de contar la misma historia que él le contó, tratando de recordar los detalles y aspectos destacados.



Una vez finalizado este primer paso, habiendo contado todos sus historias, se hará un debate y habrá una ronda de preguntas:

- ¿Has sentido que tu compañero te ha escuchado y entendido?
- ¿Cómo te has sentido cuando has contado tu historia y tus sentimientos?
- ¿Cómo te has sentido cuando te tocó contar la historia de tu compañero y reflejar sus emociones?
- ¿Qué ha sido más difícil: repetir o reflejar? ¿Por qué?
- ¿Qué es lo más importante para ti del mensaje?
- ¿Qué aprendes de esta experiencia?

Esta actividad pretende entrenar la atención, poniendo el foco en lo que se dice y en la emoción que acompaña al explicar historias ajenas. También nos permite entrenar nuestra empatía al tratar de explicar de forma respetuosa lo que los demás nos han confesado.

Luego, en las mismas parejas, cada persona da feedback a su compañero usando el formato:

Algo que valoro de ti es...

Algo que podrías mejorar es... (dicho con respeto).

En grupo, se comenta cómo se sintieron al dar y recibir comentarios.

Reflexión: ¿Cómo puedo dar feedback sin herir, pero siendo honesto?

3.3.5 . El espejo

Este ejercicio se realiza en parejas y tiene como objetivo mejorar la escucha activa a través de la imitación del lenguaje corporal. Uno de los participantes asumirá el papel de “hablante” y el otro será el “espejo”. La persona que habla debe contar una experiencia, un pensamiento o simplemente describir su día, mientras que el otro intentará reflejar no solo sus palabras, sino también su postura, gestos y tono de voz.

Después de unos minutos, los roles se invierten. Al finalizar, se reflexiona sobre cómo la experiencia de ser imitado influyó en la sensación de ser comprendido. Este ejercicio ayuda a desarrollar la empatía, la conexión y la atención plena en la comunicación.



3.3.6. La palabra clave

Este es un ejercicio grupal en el que se cuenta una historia en voz alta a los participantes, pero con una condición especial: cada vez que escuchen una palabra clave previamente acordada, deben hacer un gesto específico (levantar la mano, chasquear los dedos, asentir, etc.).

La historia debe incluir varias palabras clave repartidas estratégicamente para evaluar el nivel de atención de los participantes. Este ejercicio entrena la capacidad de escucha activa y ayuda a concentrarse en la información sin distraerse. Además, permite darnos cuenta de cuán presentes estamos en una conversación y si realmente estamos absorbiendo el mensaje completo o solo fragmentos de él.

Actividad 4. Mapa conceptual “Técnicas de comunicación asertiva”. Siguiendo los contenidos observados en el video “11 técnicas de comunicación asertiva y efectiva con ejemplos y pasos” <https://www.youtube.com/watch?v=g2mABsl-MZQ>, describa las diversas técnicas de comunicación asertiva en un mapa conceptual.

3.4. Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Elija tres técnicas de comunicación asertiva estudiadas y aplíquelas al caso

Después de analizarlas, desarrolle una propuesta donde se evidencien las técnicas de comunicación asertiva para darle una posible solución a las dificultades presentadas en el caso.

Finalmente, registre esta actividad en un documento en Word, como evidencia del análisis realizado, solución y propuesta.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
-----------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



			<p>Evidencias de Conocimiento: Resuelve cuestionario de preguntas sobre: Las barreras de la comunicación</p> <p>Evidencias de Desempeño: Usa técnicas de comunicación asertiva, para una buena convivencia y buen proceso de comunicación efectivo en equipos de trabajo el ejercicio de una buena convivencia.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de cuestionario. 2. Entrega infografía. 3. Informe de capacidad de escucha 5. Entrega de la propuesta con la aplicación de 	<p>Identifica las diferentes necesidades de la comunicación organizacional, asertiva y efectiva, teniendo en cuenta tipologías, normas y canales.</p> <p>Compara las necesidades específicas de la comunicación cotidiana, organizacional y su uso en contextos reales</p>	<p>Técnica: Formulación de Preguntas Instrumento: Cuestionario</p> <p>Test</p> <p>Técnica: Observación directa</p> <p>Instrumento: lista de chequeo</p> <p>Técnica: Informe, cuestionario, Observación directa. Instrumento: lista de chequeo, preguntas</p>
--	--	--	---	--	--



			las técnicas		
--	--	--	--------------	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: es la capacidad de defender hábilmente nuestras opiniones, intenciones, posturas, creencias y sentimientos sin atacar a los demás para hacerlo.

Comunicación: es el proceso mediante el cual se transmite o intercambia ideas, opiniones o información mediante el habla, la escritura o los signos

Conflicto: es la experiencia social, en la que se persiguen metas diferentes, se defienden valores contradictorios, o se tienen intereses opuestos, de modo que nos puede llevar a comportarnos de forma agresiva con tendencia a crear oposición y enfrentamiento.

Empatía: comprender cómo viven las cosas las demás personas. “No basta con saber cómo ven las cosas, para experimentar empatía es necesario saber cómo se siente uno al estar en su pellejo”.

Escucha Activa: técnica comunicativa de relevancia fundamental en mediación, que implica un tipo de atención especial hacia la persona que nos está hablando, buscando entender con claridad, tanto su punto de vista, como las emociones implicadas en su mensaje.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Castro, A. (2014). Comunicación organizacional: técnicas y estrategias. Bogotá, Colombia.

Díaz, S. (2014). Una mirada a la racialidad desde la comunicación organizacional. La Habana, Cuba: Editorial universitaria

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					